

## I. Загальні положення

1.1. Херсонський заклад дошкільної освіти №18 Херсонської міської ради (далі – ЗДО №18) є навчальним закладом, що забезпечує реалізацію прав дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Повне найменування українською мовою: Херсонський заклад дошкільної освіти №18 Херсонської міської ради.

Скорочене найменування українською мовою: ЗДО №18.

Тип закладу: загального розвитку.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Місцезнаходження ЗДО №18: УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, 73034, МІСТО ХЕРСОН, ПРОСПЕКТ КУТУЗОВА, БУДИНОК 20.

1.3. Засновником ЗДО №18 є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції з управління уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.4. ЗДО №18 підпорядкований і підзвітний управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.5. ЗДО №18 є неприбутковою організацією. Утримується згідно з чинним законодавством України.

1.6. ЗДО №18 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 (у редакції постанови Кабміну від 27.01.2021 № 86), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом.

1.7. ЗДО №18 переведено на самостійне ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності на підставі рішення Херсонської міської ради від 12.02.2016 №38.

1.8. ЗДО №18 є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, ідентифікаційний номер, печатку, штампи, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням.

1.9. ЗДО №18 здійснює діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої в установленому чинним законодавством України порядку.

1.10. ЗДО №18 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Статутом.

## II. Мета та завдання діяльності ЗДО №18

2.1. Метою роботи ЗДО №18 є забезпечення реалізації права дитини на

здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту.

## 2.2. Головними завданнями ЗДО №18 є:

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та забезпечення соціальної адаптації дітей дошкільного віку;
- забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їхніх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей, формування особистості дитини, набуття нею соціального досвіду;
- морально-соціальний розвиток дитини з перших років її життя, забезпечення соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти та готовності до шкільного навчання;
- залучення батьків або осіб, які їх замінюють, до освітнього процесу;
- формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- створення умов для здобуття інклюзивної освіти (за потреби батьків);
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку;
- здійснення експериментальної та інноваційної діяльності, передбаченої нормами чинного законодавства;
- взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей;
- оприлюднення на вебсайті закладу інформації про діяльність ЗДО №18 відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

## 2.3. Принципами діяльності ЗДО №18 є:

- доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;
- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;
- єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;
- єдність виховних впливів сім'ї і закладу дошкільної освіти;
- наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;
- світський характер дошкільної освіти;
- особистісно орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
- демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;
- невторчання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- інші принципи, визначені Законом України «Про освіту».

2.4. ЗДО №18 несе відповідальність перед Херсонською міською територіальною громадою, здобувачами освіти, суспільством і державою та має наступні повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти, реалізує завдання дошкільної освіти, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;
- дотримує права дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до Санітарного регламенту та забезпечує його дотримання;
- поширює серед батьків, або осіб, які їх замінюють, психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;
- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку;
- формує освітню програму закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, з урахуванням методичних рекомендацій, розроблених Державною службою якості освіти України;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- виконує угоди, укладені між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти, затверджені загальними зборами, щодо навчання, виховання та збереження життя і здоров'я дітей;
- дотримується фінансової дисципліни та зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до норм чинного законодавства.

### III. Організація освітнього процесу в ЗДО №18

3.1. Освітній процес у ЗДО №18 здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів чинного законодавства України, освітньої програми (освітніх програм), перспективного плану розвитку та плану роботи закладу освіти на навчальний рік та оздоровчий період та спрямовується на розвиток особистості кожної дитини, розвиток обдарувань, формування і застосування компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

3.2. Мовою освітнього процесу в ЗДО №18 є державна мова України.

3.3. Освітній процес у ЗДО №18 здійснюється в межах навчального року

та оздоровчого періоду. Навчальний рік розпочинається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Оздоровчий період триває з 01 червня до 31 серпня. Вихованці, за бажання їхніх батьків, можуть відвідувати ЗДО №18 упродовж оздоровчого періоду.

3.4. Виховний процес ЗДО №18 є невід'ємною складовою освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- доброти, милосердя, толерантності, відповідальності за свої дії;

- громадянської культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;

- шанобливого ставлення до сім'ї та свободи іншої людини.

Єдність навчання, виховання і розвитку дітей забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.5. ЗДО №18 здійснює освітній процес відповідно до освітньої програми (освітніх програм), рекомендованої для використання в освітньому процесі в порядку, визначеному чинним законодавством України. Освітня програма, за якою здійснює освітній процес ЗДО №18, обов'язково передбачає набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Рішення про використання в освітньому процесі освітньої програми схвалюється педагогічною радою ЗДО №18 та затверджується наказом директора ЗДО №18.

ЗДО №18 може використовувати в освітньому процесі парціальні програми, рекомендовані (схвалені) для використання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. На основі освітньої програми педагогічна рада визначає, а керівник ЗДО №18 затверджує план роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

3.7. Тривалість безперервної роботи (занять) з вихованцями дошкільного віку не може перевищувати:

- 10 хвилин – для дітей віком від 1 до 3 років;

- 15 хвилин – для дітей віком від 3 до 4 років;

- 20 хвилин – для дітей віком від 4 до 5 років;

- 25 хвилин – для дітей віком від 5 до 6 (7) років.

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 15 хвилин.

3.8. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згоди батьків або інших законних представників дитини, за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб, на основі угоди між батьками або іншими законними представниками дитини та закладом дошкільної освіти, у межах гранично допустимого навантаження.

Додаткові освітні послуги не можуть надаватися замість або в рамках освітньої програми, за якою працює ЗДО №18.

Відмова батьків або інших законних представників дитини від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із ЗДО №18.

3.9. Навчальне навантаження на дитину в освітньому процесі не може перевищувати його гранично допустимий обсяг, визначений чинним законодавством України.

#### IV. Організація роботи ЗДО №18

4.1. ЗДО №18 розрахований на 164 місця.

4.2. Групи у ЗДО №18 комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, визначених чинним законодавством України. Комплектування груп за віком передбачає перебування в них дітей однакового віку або з різницею у віці.

4.3. У ЗДО №18 функціонують групи загального розвитку із денним режимом перебування:

- групи раннього віку;
- групи дошкільного віку;
- різновікові групи.

У закладі дошкільної освіти може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від чотирьох до шести (семи) років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

4.4. На підставі письмового звернення батьків або інших законних представників дитини, для дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО №18 може бути створена інклюзивна група (групи) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.5. На базі ЗДО №18 може функціонувати логопедичний пункт для надання допомоги дітям з вадами мовлення.

4.6. На базі ЗДО №18 Засновником, за додаткового фінансування, може бути створений Центр розвитку дитини для дітей дошкільного віку, які відвідують інші заклади дошкільної освіти чи виховуються вдома.

4.7. За бажання батьків або інших законних представників дитини, у ЗДО №18 може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

У закладі можуть функціонувати групи короткотривалого перебування, прогулянкові, групи вихідного (святкового) дня, експериментальні групи з наповнюваністю нижче нормативних показників та чергові групи в ранкові, вечірні години.

4.8. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень), але не пізніше 31 серпня.

4.9. У ЗДО №18 наповнюваність груп становить:

- для дітей віком від одного до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- в інклюзивних групах – до 15 осіб;
- для дітей з короткотривалим і цілодобовим перебуванням – до 10 осіб.

Наповнюваність різновікових, а також груп в оздоровчий період не може становити більше 15 осіб. В інклюзивних групах можуть перебувати не більше 3 дітей з особливими освітніми потребами.

4.10. До ЗДО №18 зараховуються діти згідно з електронною чергою Херсонської системи онлайн-реєстрації. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється директором упродовж календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв на підставі: заяви батьків або інших законних представників дитини, копії свідоцтва про народження дитини, реєстраційної картки дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки лікаря про епідеміологічне оточення, документа для встановлення пільги на батьківську плату за харчування дитини (за потреби).

Першочергово до ЗДО №18 зараховуються діти, які:

1). проживають на території обслуговування державного (комунального) закладу дошкільної освіти (в разі її встановлення його Засновником (засновниками);

2). є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;

3). є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти;

4). належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

5). належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

6). перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

7). з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

8). мають право на першочергове зарахування до ЗДО відповідно до чинного законодавства (зокрема діти батьків-інвалідів І групи, в тому числі діти постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти військовослужбовців

Національної гвардії України; діти військовослужбовців, працівників прокуратури, суддів та правоохоронних органів, що призначені для проходження служби з іншої місцевості; діти воїнів АТО (ООС); діти одиноких батьків (виключно вдів, вдівців); діти працівників дипломатичної служби).

4.11. Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

4.12. Для зарахування дитини з інвалідністю до закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються: копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

4.13. За дитиною зберігається місце в ЗДО №18 у разі:

- її хвороби, карантину;
- санаторного лікування, реабілітації;
- на час відпустки батьків або інших законних представників дитини;
- у літній оздоровчий період.

4.14. Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту в ЗДО №18 та на початок літнього (оздоровчого) періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажання одного з батьків або іншого законного представника дитини, можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в ЗДО №18 до кінця літнього (оздоровчого) періоду.

4.15. Відрахування дітей із ЗДО №18 може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ЗДО №18;
- у разі досягнення вихованцем станом на 01 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців поспіль упродовж навчального року без поважних причин.

4.16. Адміністрація ЗДО №18 письмово повідомляє батьків або інших законних представників дитини про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу дошкільної освіти.

4.17. Режим роботи ЗДО №18 встановлюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

- 4.18. ЗДО №18 працює за п'ятиденним робочим тижнем.  
Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні упродовж календарного року.
- 4.19. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: з 07.00 до 17.30. Чергова група функціонує до 19.00.
- 4.20. У ЗДО №18 діє пропускний режим. Директор затверджує Порядок організації пропускнуго режиму та правил відвідування ЗДО №18.
- 4.21. За потреби та за умови додаткового фінансування батьків або інших законних представників дітей, для безпечного перебування учасників освітнього процесу, на території та в приміщенні ЗДО №18 може бути встановлене цілодобове відеоспостереження.

## V. Охорона життя та зміцнення здоров'я вихованців у ЗДО №18

- 5.1. ЗДО №18 забезпечує належні та безпечні умови навчання, виховання, розвитку, збереження та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя вихованців.
- 5.2. Вихованці ЗДО №18 забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу дошкільної освіти.
- 5.3. До основних обов'язків медичних працівників ЗДО №18 належать:
- організація і проведення медичних оглядів, моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
  - здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітнього процесу, навчального навантаження;
  - медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
  - проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми, батьками або іншими законними представниками дітей та працівниками закладу.
- 5.4. Управління освіти разом з управлінням охорони здоров'я Херсонської міської ради щороку забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців ЗДО №18.
- 5.5. Контроль за охороною життя та зміцненням здоров'я вихованців у ЗДО №18 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## VI. Організація харчування дітей у ЗДО №18

- 6.1. Організація харчування дітей у ЗДО №18 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.2. ЗДО №18 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їхнього належного зростання, розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та

натурального добору продуктів, згідно з вимогами, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

6.3. У ЗДО №18 відповідно до режиму роботи забезпечується триразовий режим харчування, який затверджується директором закладу.

6.4. Відповідальність за організацію та дотримання безпечних вимог харчування дітей покладається на Засновника, управління освіти міської ради, медичний персонал та керівника ЗДО №18.

6.5. Пільгові умови батьківської плати за харчування для категорії дітей, які потребують соціальної підтримки, надаються згідно з вимогами чинного законодавства України та за рішенням органу місцевого самоврядування, за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.6. Батьки або інші законні представники дитини вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органом місцевого самоврядування.

6.7. Контроль і нагляд за якістю та безпечністю харчування у закладі покладаються на Засновника, управління охорони здоров'я та управління освіти Херсонської міської ради.

6.8. Контроль за організацією, якістю та безпечністю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора ЗДО №18.

## VII. Учасники освітнього процесу в ЗДО №18

7.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО №18 є:

- діти дошкільного віку (вихованці);
- педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів інклюзивних груп (за наявності), практичний психолог, соціальний педагог, інструктор з фізкультури, керівники музичні, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;
  - помічники вихователів;
  - медичні працівники;
  - батьки або інші законні представники дитини.

7.2. Права і обов'язки дитини, визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством.

7.3. Кожна дитина, яка виховується у ЗДО №18, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та не шкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;

- здоровий спосіб життя;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

Залучати вихованців до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або інших законних представників дитини.

7.4. Права батьків або інших законних представників дитини:

- обирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;

- звертатися до адміністрації ЗДО №18, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначати особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

7.5. Батьки або інші законні представники дитини, зобов'язані:

- сприяти здобуттю дитиною дошкільної освіти;

- перед зарахуванням дитини до ЗДО №18 навчити дитину навичкам та вмінням згідно з віком;

- поважати гідність учасників освітнього процесу, шанобливо ставитися до них;

- виховувати у дітей повагу до прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;

- постійно дбати про фізичний і психічний стан здоров'я дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей, задатків, нахилів, формувати навички здорового способу життя;

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, дбайливе ставлення до довкілля, здатність взаємодіяти з людьми, які її оточують;

- розвивати вміння співпереживати, співчувати, допомагати іншим;

- забезпечувати умови для здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку за будь-якою формою;

- виховувати у дітей любов до України, шанобливе ставлення до державної мови, мов корінних народів та мов національних меншин, народних традицій і звичаїв українського та інших народів, повагу до національних, історичних, культурних цінностей;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку, Порядку організації пропускового режиму ЗДО №18, а також умов

договорів про спільну діяльність між закладом дошкільної освіти та батьками про надання додаткових освітніх послуг (за наявності);

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в установленому порядку (до 10 числа поточного місяця, за який вноситься плата);
- своєчасно повідомляти працівників закладу про відсутність або хворобу дитини;
- особистим прикладом вчити дітей дотриманню правил поведінки, особистої безпеки, толерантного спілкування з дітьми та дорослими;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- дотримуватися наступності у роботі сім'ї та ЗДО №18 з питань виховання, навчання дітей раннього і дошкільного віку.

Здобуття дитиною дошкільної освіти в закладі освіти не звільняє батьків або інших законних представників дитини від обов'язку доглядати, піклуватися, виховувати, розвивати і навчати дитину.

Кожен з батьків або інший законний представник дитини є відповідальним за її виховання, розвиток і навчання, а також за збереження її життя, зміцнення здоров'я, формування почуття людської гідності та усвідомленого ставлення дитини до здорового способу життя.

7.6. На посади педагогічних працівників ЗДО №18 приймаються особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечують результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

Такі особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників після їхньої успішної атестації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.7. Не може обіймати посаду педагогічного працівника ЗДО №18 особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду.

7.8. Педагогічні працівники ЗДО №18 підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Педагогічні працівники ЗДО №18 мають право на:

- академічну свободу, включаючи вільний вибір форм, методів і засобів навчання та виховання, що відповідають освітній програмі;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм організації освітнього процесу;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

Педагогічні працівники з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їхньому поширенню, мають стаж роботи на відповідній посаді не менше двох років, можуть проходити сертифікацію.

Педагогічний працівник, який отримав сертифікат:

- впроваджує і поширює інноваційні методики навчання, організації освітнього процесу та нові освітні технології;
- може бути залучений до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження чергової (позачергової) атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому наступної категорії педагогічного працівника або підтвердження наявної вищої категорії.

7.10. Педагогічні працівники ЗДО №18 зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися принципів особистісно орієнтованого підходу до розвитку дітей та педагогіки партнерства;
- забезпечувати єдність розвитку, виховання та навчання вихованців;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати безпечні та нешкідливі умови життєдіяльності вихованців у закладі освіти;
- захищати вихованців під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їхньому здоров'ю;
- забезпечувати розвиток, виховання та навчання дітей, відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради та заходах закладу освіти;
- щороку підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- постійно підвищувати професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати інші обов'язки педагогічних працівників, визначені нормами чинного законодавства України.

7.11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України.

## VIII. Управління ЗДО №18

8.1. Управління ЗДО №18 у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради);
- керівник закладу освіти (директор);
- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування ЗДО №18, інші органи, визначені законодавством ( у разі утворення).

8.2. Органи громадського самоврядування ЗДО №18 мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та цим Статутом.

8.3. Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради):

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗДО №18 у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗДО №18;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЗДО №18;
- забезпечує створення у ЗДО №18 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням у закладі дошкільної освіти привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів ЗДО №18, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг, сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ЗДО та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам дошкільної освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) не має права втручатися в діяльність ЗДО №18, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами.

8.4. Засновник ЗДО №18 зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №18 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжувати отримання дошкільної освіти на відповідному рівні;

- забезпечувати відповідно до законодавства створення в ЗДО №18 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5. Керівництво ЗДО №18 здійснює його директор. Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.6. Директор ЗДО №18 призначається на посаду та звільняється з посади управлінням освіти Херсонської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.7. Директор ЗДО №18 здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти відповідно до норм чинного законодавства.

8.8. Директор ЗДО №18 є представником закладу освіти у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, представляє інтереси ЗДО №18 у судах, укладає угоди від імені та в інтересах закладу і діє в межах повноважень, передбачених законодавством, цим Статутом.

8.9. Директор ЗДО №18 в межах наданих йому повноважень:

- організує діяльність ЗДО №18;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає угоди в інтересах ЗДО №18 у межах повноважень;
- видає у межах компетенції накази, контролює їхнє виконання;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

8.10. Трудові права та обов'язки директора ЗДО №18 визначаються також трудовим договором (контрактом).

Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про ЗДО.

8.11. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО №18 є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, медичні працівники, інші спеціалісти ЗДО №18.

До складу педагогічної ради ЗДО №18 можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які проводять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, батьки вихованців або законні представники дитини, педагогічні працівники інших суб'єктів освітньої діяльності, представники Засновника, органів самоврядування, громадських об'єднань, особи, які здійснюють педагогічну діяльність на договірних засадах. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради є директор ЗДО №18. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

8.12. Педагогічна рада ЗДО №18:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в закладі;
- визначає план роботи закладу на навчальний рік та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- схвалює Правила внутрішнього розпорядку;

- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти із сім'єю;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освітньої діяльності суб'єкта освітньої діяльності відповідно до законодавства;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗДО №18 вводяться в дію наказом директора ЗДО №18.

8.13. У ЗДО №18 можуть діяти органи самоврядування працівників закладу дошкільної освіти та органи батьківського самоврядування.

Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування ЗДО №18 визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №18 є загальні збори [далі – Загальні збори (конференція)] колективу та представників батьківського самоврядування (у разі створення), які скликаються не рідше одного разу на рік.

Інформація про час і місце проведення Загальних зборів (конференції) розміщується на інформаційному стенді та оприлюднюється на вебсайті ЗДО №18 не пізніше ніж за місяць до їхнього проведення.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт керівника ЗДО №18 із питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності;

- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ЗДО №18;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

Рішення Загальних зборів (конференції) приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

## ІХ. Трудові відносини в ЗДО №18

9.1. Трудові відносини у закладі дошкільної освіти регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку ЗДО №18.

9.2. Працівників закладу дошкільної освіти приймає/призначає на роботу та звільняє директор відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Працівники ЗДО №18 мають право на:

- здорові і безпечні умови праці;
- об'єднання в професійні спілки;
- участь у громадському самоврядуванні;
- вирішення колективних трудових конфліктів (спорів) у встановленому

законом порядку.

Працівники закладу дошкільної освіти також мають трудові та інші права, визначені чинним законодавством України.

9.4. Працівники ЗДО №18 зобов'язані:

- виконувати доручену роботу особисто, не передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством;
- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами України, трудовим договором та/або посадовими обов'язками працівників ЗДО №18;
- виконувати вимоги санітарного законодавства, нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки;
- дотримуватись положень цього Статуту, Правил внутрішнього порядку, Порядку організації пропускового режиму та правил відвідування ЗДО №18, інструкцій щодо дій під час роботи в умовах карантину, посадових та робочих інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності;
- проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- дбайливо ставитися до майна закладу дошкільної освіти;
- додержуватися загальнолюдської етики, моралі, поважати гідність дитини;
- виконувати накази директора закладу щодо організації освітнього процесу, дотримання вимог безпеки, санітарного законодавства;
- сприяти зростанню позитивного іміджу ЗДО №18;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Конкретний перелік та обсяг видів робіт працівника закладу дошкільної освіти встановлюються трудовим договором та/або посадовими обов'язками.

9.5. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовими обов'язками, у закладі та поза його межами.

Навантаження педагогічного працівника на тиждень, що спрямоване на безпосереднє здійснення освітнього процесу і відповідає тарифній ставці, визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту». Навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти обсягом менше тарифної ставки, передбаченої Законом України «Про дошкільну освіту», встановлюється лише за його письмової згоди, у порядку, передбаченому законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

9.6. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ЗДО №18, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або, за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Оплата праці педагогічних та інших працівників ЗДО №18 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.8. За успіхи у роботі працівникам закладу дошкільної освіти може встановлюватися матеріальне та моральне заохочення відповідно до чинного законодавства України.

## Х. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО №18

10.1. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО №18 здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №18 фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством, та провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Джерелами фінансування ЗДО №18 можуть бути:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- доходи від надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти;

– благодійна допомога у вигляді коштів, товарів (матеріальних цінностей), нематеріальних активів, робіт та послуг, одержаних від юридичних та фізичних осіб тощо;

– інші джерела, не заборонені законодавством.

10.4. ЗДО №18 може надавати додаткові платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО №18 здійснюється самостійно.

10.6. Штатний розпис ЗДО №18 встановлюється управлінням освіти міської ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, в обсязі, не меншому від установлених нормативів у межах видатків на оплату праці.

10.7. Матеріально-технічна база ЗДО №18 включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу дошкільної освіти.

10.8. Майно ЗДО №18 є комунальною власністю Херсонської міської територіальної громади і належить йому на правах оперативного управління.

10.9. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів ЗДО №18, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладено стягнення. Об'єкти та майно ЗДО №18 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

10.10. ЗДО №18 для здійснення освітньої діяльності може придбавати, орендувати необхідне обладнання та інше майно відповідно до вимог чинного законодавства.

10.11. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО №18 визначаються відповідними будівельними нормами і правилами, санітарним законодавством України та іншими положеннями чинного законодавства України.

10.12. Збитки, завдані ЗДО №18 у результаті порушення майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладові у добровільному порядку чи за рішенням суду.

10.13. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за ЗДО №18 комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

## XI. Державний контроль за діяльністю ЗДО №18

11.1. Державний контроль за діяльністю ЗДО №18 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Формами заходів державного контролю є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

11.3. Засновник ЗДО №18 або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) з метою забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності:

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу дошкільної освіти;
- контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час заходів державного нагляду (контролю);
- здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю закладу дошкільної освіти;
- контролює створення безпечного та безперешкодного освітнього середовища закладу дошкільної освіти.

## XII. Діяльність ЗДО №18 у рамках міжнародного співробітництва

12.1. ЗДО №18 може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління у сфері освіти та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами та брати участь у грантових проектах у встановленому законодавством порядку.

12.2. ЗДО №18 має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлюючи, відповідно до чинного законодавства України, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Міжнародна академічна мобільність педагогічних працівників реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну педагогічних працівників.

За педагогічними працівниками ЗДО №18, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи.

## XIII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ЗДО №18

13.1. ЗДО №18 може бути припинений за рішенням Засновника шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

13.2. Рішення про перепрофілювання або зміну типу ЗДО №18 приймає Засновник.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або в іншому, визначеному чинним законодавством порядку.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО №18.

13.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗДО №18, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

13.5. У випадку реорганізації, права та зобов'язання ЗДО №18 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

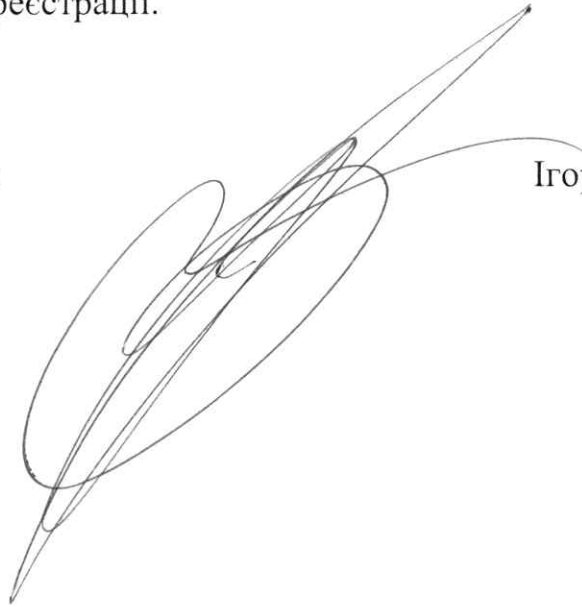
13.6. ЗДО №18 вважається ліквідованим або реорганізованим з дня внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

#### XIV. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з дня їхньої державної реєстрації.

Херсонський міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ігор КОЛИХАЄВ', written over a faint, large, stylized watermark or background graphic.